**«БИЗНЕС-ДИАГНОСТИКА»**

**Тематика контрольных работ ( ОДНА из тем на выбор ):**

Анализ системы целей организации и стратегий их достижения.

**ИЛИ**

Анализ основных производственных фондов предприятия.

**ИЛИ**

Анализ безубыточности производства.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИЗНЕС-ДИАГНОСТИКА»**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ПРОВЕРЯЕТСЯ НА ПЛАГИАТ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».** Уровень оригинальности текста контрольной работы должен составлять **не менее 40%.**

Типовая структура контрольной работы в общем виде включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, разбитую на 2-4 вопроса, заключение, список источников, приложения.

*Титульный лист* является первым листом контрольной работы и оформляется по соответствующей форме.

*Оглавление* должно включать порядковый перечень всех имеющихся в тексте контрольнойработы наименований разделов, справа от которых необходимо указать номера страниц, на которых они начинаются.

Во *введении* (1-2 стр. печатного текста) обосновывается актуальность исследуемой темы в теоретическом и практическом плане, определяется объект и предмет исследования, цель и задачи контрольной работы.

В *основной части* (10-20 стр. печатного текста), во-первых, рассматривается **теоретико-методологическое содержание темы** на основе обобщения литературных источников, во-вторых, в соответствии с заявленным в теме контрольной работы направлением бизнес-диагностики **проводится анализ деятельности конкретного предприятия.**

Выполняя работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, коротко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие прямого отношения к рассматриваемой теме.

Между подразделами основной части контрольной работы необходимы смысловые связки, чтобы текст был логически выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

В *заключении* (1-2 стр. печатного текста) контрольной работы подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы.

*Список источников* (не менее 5 источников) - приводятся только те источники, которые были реально использованы в процессе написания контрольной работы, **с момента их издания должно пройти не более пяти лет**, за исключением классических изданий, по тексту работы обязательны ссылки на указанные источники информации. В случае использования Internet и/или мультимедийных источников список должен включать не только адрес электронного сайта и/или название мультимедийного диска, а полные выходные данные источника.

*Приложения* оформляются по необходимости и могут содержать тексты, схемы, таблицы, рисунки, данные статистики, отчетность предприятия, не вошедшие в контрольную работу.

**Основные требования по оформлению контрольной работы.**

Общий объем контрольной работы - не менее 15 и не более 25 стр. печатного текста без приложений. (кегль - 14, межстрочный интервал - 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1,25).

Текст контрольной работы располагается на одной стороне каждого листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: верхнее и нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 1,5 мм.

Каждая основная структурная часть контрольной работы начинается с нового листа. Названия всех структурных частей располагаются на отдельных строках, пишутся симметрично основному тексту, отделяются от него 3 межстрочными интервалами и имеют порядковую нумерацию, обозначенную арабскими цифрами. Заголовки основных структурных частей печатаются прописными буквами, прочие заголовки – строчными буквами, выравнивание - по центру. Заголовки всех структурных частей не подчеркиваются, точка в конце названия не ставится, переносы слов не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху, по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию. Таким образом, впервые нумерация проставляется на листе оглавления как 2 страница работы.

Таблицы, рисунки, диаграммы должны иметь название, ссылку на источник, из которого заимствовались и сквозную нумерацию.

В работе должны использоваться затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке источников.

В случае отсутствия ссылок при фактическом использовании материалов из сторонних источников, контрольная работа к проверке приниматься не будет.

В целом, оформление контрольной работы должно соответствовать «Методическим указаниям по оформлению контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов Финансово-экономического института» (утверждены на заседании УМК Финансово-экономического института от 17.12.2014).